WÓJT GMINY STARE BABICE

Zarządzenie nr 33/2023

Wójta Gminy Stare Babice

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Babice, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2023/2024.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXXIX/418/2021 Rady Gminy Stare Babice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Stare Babice (Dz. U. Woj. Mazow. z 2021 r. poz. 11283) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2023/2024, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2023/2024, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w gminie Stare Babice oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych

kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z Załącznikiem nr 3.

§ 4

Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych w gminie Stare Babice oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2023/2024, dla kandydatów spoza obwodu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Wspólnej Obsługi Jednostek, dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Babice.

§ 6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Babice, wywieszenie na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Stare Babice.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Sumka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2023
Wójta Gminy Stare Babice
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2023/2024

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
Kontynuacja edukacji przedszkolnej	
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w formie elektronicznej, a w przypadku braku takiej możliwości w formie papierowej	od 21.02.2023 r. do 28.02.2023 r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	
Rejestracja w systemie i złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (złożenie dokumentów do placówki pierwszego wyboru w formie papierowej w przypadku braku możliwości elektronicznego podpisania wniosku lub załączenia skanów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów)	od 02.03.2023 r. do 21.03.2023 r.
Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 29.03.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.04.2023 r. godz. 13:00
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 07.04.2023 r. do 12.04.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.04.2023 r. godz. 13:00
Procedura odwoławcza	
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia * w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,	od 18.04.2023 r. (po publikacji list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)

* uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie,	
Postępowanie uzupełniające	
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 06.06.2023 r. do 14.06.2023 r.
Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 15.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.06.2023 r.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 16.06.2023 r. do 21.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.06.2023 r. godz. 13:00
Procedura odwoławcza	od 22.06.2023 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 33/2023
Wójta Gminy Stare Babice
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2023/2024

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego
Rejestracja w systemie i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (złożenie dokumentów do szkoły w formie papierowej, w przypadku braku możliwości elektronicznego podpisania wniosku lub załączenia skanów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów)	od 07.03.2023 r. do 23.03.2023 r.
Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 31.03.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.04.2023 r. godz. 13:00
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia	od 05.04.2023 r. do 13.04.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2023 r. godz. 13:00
Procedura odwoławcza	
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia * w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie,	od 20.04.2023 r. (po publikacji list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)

Postępowanie uzupełniające	
Rejestracja w systemie i złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (złożenie dokumentów do szkoły w formie papierowej, w przypadku braku możliwości elektronicznego podpisania wniosku lub załączenia skanów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów)	od 30.05.2023 r. do 06.06.2023 r.
Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 13.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14.06.2023 r.
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	od 14.06.2023 r. do 21.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.06.2023 r. godz. 13:00
Procedura odwoławcza	od 27.06.2023 r.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 33/2023
Wójta Gminy Stare Babice
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w gminie Stare Babice

W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz przedszkoli niepublicznych działających na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, z późn. zm.) wyłonionych w wyniku konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych w art. 22 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych na rok szkolny 2022/2023 obowiązują:

1) kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) tzw. kryteria ustawowe,
2) kryteria określone w **uchwale nr XXXIX/418/2021 Rady Gminy Stare Babice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Stare Babice (Dz. U. Woj. Mazow. z 2021 r. poz. 11283)** tzw. kryteria samorządowe.

Dla każdego kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.

W sytuacji nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

W celu usprawnienia procesu rekrutacyjnego (np. ułatwienia składania przez rodziców/opiekunów wniosków) dopuszcza się stosowanie właściwego systemu teleinformatycznego.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
	Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	

		z tych kryteriów nadano wartość **60 punktów**

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

** Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Kryteria rekrutacji do przeszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Stare Babice w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale nr XXXIX/418/2021 Rady Gminy Stare Babice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Stare Babice (Dz. U. Woj. Mazow. z 2021 r. poz. 11283)

l.p.	kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Stare Babice i odprowadzają podatki we właściwym urzędzie skarbowym jako mieszkaniec gminy Stare Babice	22 pkt – w przypadku obydwojga rodziców/opiekunów prawnych oraz w przypadku rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko/dzieci 11 pkt – w przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego	Kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem ZAP-3 lub zeznanie podatkowe rodziców za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku rekrutacyjnego w części dotyczącej miejsca zamieszkania opatrzone prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie albo zeznanie podatkowe rodziców za rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku rekrutacyjnego w części dotyczącej miejsca zamieszkania wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), zawierające miejsce zamieszkania rodziców kandydata lub oświadczenie
2.	Kandydat, którego rodzice/opiekunowi prawni pracują zawodowo lub	16 pkt – w przypadku obydwojga	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub

	prowadzą inną działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym lub prowadzą gospodarstwo rolne	rodziców/opiekunów prawnych oraz w przypadku rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego o dziecko/dzieci 8 pkt – w przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego	zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego i podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników lub oświadczenie
3.	Kandydata, którego rodzeństwo, w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej jako pierwszy wybór we wniosku o przyjęcie (dotyczy także zespołów szkół)	8 pkt	oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
4.	Kandydat z rodziny objętej opieką pomocy społecznej	5 pkt	rekomendacja właściwego ośrodka pomocy społecznej, w związku z trudną sytuacją losową rodziny np. chorobą, objęciem opieką rodziny na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej, będącą pod opieką kuratora sądowego lub asystenta rodziny
5.	Kandydat, który zamieszkuje na terenie gminy Stare Babice, w odległości mniejszej niż 3 km od placówki (odległość mierzona najkrótszą drogą publiczną)	4 pkt	oświadczenie o miejscu zamieszkania w odległości mniejszej niż 3 km od placówki

Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

I. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych**
(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)
1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100)

3) Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia potwierdzające kryteria ustawowe składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

II. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na II etapie postępowania rekrutacyjnego tzw. kryteria samorządowe określa Uchwała nr XXXIX/418/2021 Rady Gminy Stare Babice z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Stare Babice (Dz. U. Woj. Mazow. z 2021 r. poz. 11283)**

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 33/2023
Wójta Gminy Stare Babice
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2023/2024

1. Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

2. Na podstawie art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę **kryteria określone w Uchwale nr XV/132/16 Rady Gminy Stare Babice z dnia 17 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2016 r. poz. 11963)**

Kryteria brane pod uwagę dla dzieci spoza obwodu:

1. Kandydat zamieszkuje w gminie Stare Babice – **10 punktów**;
2. Rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole lub w szkole wchodzącej w skład tego samego zespołu szkół – **20 punktów**;
3. Rodzice kandydata są zatrudnieni, lub prowadzą działalność gospodarczą w gminie Stare Babice – **10 punktów**;
4. Realizowanie obowiązku szkolnego na poprzednim etapie edukacyjnym na terenie gminy Stare Babice – **20 punktów**;

Zgodnie z § 4 ust. 1 uchwały nr XV/132/16 Rady Gminy Stare Babice z dnia 17 lutego 2016 r. **dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla dzieci spoza obwodu są odpowiednio:**

1. Dla kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Stare Babice;
2. Dla kryterium nr 2 - oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo kandydata będzie realizowało obowiązek szkolny w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, w tej szkole, lub w szkole wchodzącej w skład tego samego zespołu szkół;
3. Dla kryterium nr 3 - oświadczenie rodzica/opiekuna o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie gminy Stare Babice;

4. Dla kryterium nr 4 - oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka o wcześniejszym spełnianiu obowiązku szkolnego, na poprzednim etapie edukacyjnym, w publicznych placówkach oświatowych na terenie gminy Stare Babice.